

Stellenausschreibung

Im Frühjahr 2017 wurde von mehr als einem Dutzend Vertreterinnen und Vertretern der Köthener Kulturvereine, Künstlerinnen und Künstlern und kulturell engagierten Einzelpersonen die Kulturinitiative Köthen 17_23 gegründet, um das kulturelle Leben der Stadt mit gemeinsamen Veranstaltungen und Aktionen zu bereichern und die Sichtbarkeit der Einzelnen zu stärken. Seit 2020 bis Ende 2025 wird das Projekt „Neue Kulturen des Miteinanders - Ein Schloss als Schlüssel zur Region“, das insbesondere das Köthener Schlossareal zu einem kulturellen Kraftzentrum und lebendigen kulturellen & bürgerschaftlichen Mittelpunkt für die Stadt und die Region machen möchte, durch Mittel aus dem Programm „TRAFO – Modelle für Kultur im Wandel“, einer Initiative der Kulturstiftung des Bundes gefördert. Seit Projektbeginn konnten bereits verschiedene Formate ausprobiert und das Dürerbundhaus als zentrales Transformationsprojekt zu einem gefragten Kulturort entwickelt werden. In der anstehenden Verstetigungsphase sollen Projekte und Formate, die in der vergangenen Phase erfolgreich erprobt wurden, fortgeführt werden. Der Fokus liegt dabei auf dem Schlossfest #Blickwechsel, den Konzertspaziergängen, der Unterstützung kleinerer Formate auf dem Schlossareal und im Landkreis Anhalt-Bitterfeld sowie wesentlich auf der Fortführung und Verstetigung der Aktivitäten im Dürerbundhaus.

Der Projektträger ist die Köthener BachGesellschaft mbH; Herzstück der Organisation und Produktion aller Projektmaßnahmen ist das Projektbüro Schlossbund. Dieses ist der erste Anlaufpunkt für alle Akteure und Interessierte.

Zur Unterstützung des Projektes sucht die Köthener BachGesellschaft mbH zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet zunächst bis zum 31.12.2024 mit Option auf Verlängerung bis zum 31.12.2025

eine **Projektkoordination (m/w/d) – (50 Prozent).**

Als Projektkoordination sind Sie zentrale Ansprechperson für die bürgerschaftlichen Akteure aus der Kulturinitiative und den Vereinen sowie interessierte Künstlerinnen und Künstler. Ihre wichtigste Aufgabe ist die Weiterentwicklung des Dürerbundhauses als Kulturort in enger Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen. Dazu gehören die selbstständige Koordination und Organisation von Veranstaltungen im und zum Teil am Dürerbundhaus sowie die Unterstützung von Ehrenamtlichen und Projektbeteiligten bei der Umsetzung von Projekten. Wesentlicher Bestandteil ihrer Arbeit ist ferner auch die Entwicklung eines nachhaltigen Konzeptes zum Betrieb des Hauses in Zusammenarbeit mit dem sich in Gründung befindenden Verein Schlossbund e. V.. Zu Ihrem Team gehören zwei weitere Mitarbeitende, zuständig für die technische Betreuung des Dürerbundhaus sowie für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und die Organisation von ehrenamtlich initiierten Veranstaltungsformaten.

Anforderungsprofil:

- mindestens dreijährige Berufsausbildung
- Erfahrungen in der Projektkoordination im Kulturbereich und in der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen
- sehr guter Umgang mit den MS Office-Anwendungen
- Freude an Kommunikation und Organisation
- großes Interesse, sich in sehr verschiedene Themen aus Kultur und Verwaltung einzuarbeiten



- sorgfältige, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- Bereitschaft zur Arbeit außerhalb der üblichen Dienstzeiten, z. B. an Wochenenden bzw. in den Abendzeiten
- Reisebereitschaft, Führerschein Klasse B

Über eine Bewerbung bis zum 06. Juni 2024 unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums freuen wir uns. Die Tätigkeit wird analog zur Entgeltgruppe 7 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) vergütet. Die durchschnittliche regelmäßige Arbeitszeit liegt bei 20 Stunden/Woche. Hinweis: Die ausgeschriebene Stelle wird vorbehaltlich der Zuwendung von Fördermitteln zustande kommen.

Fragen zur ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen gern Frau Juliane Radtke, Prokuristin der Köthener BachGesellschaft. Bei ihr können Sie auch Unterlagen zum Projekt erfragen. Sie erreichen sie per E-Mail (j.radtke@bachfesttage.de) oder telefonisch (03496 303985).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 06. Juni 2024 an den Geschäftsführer Herrn Folkert Uhde.

Köthener BachGesellschaft mbH

Herrn Folkert Uhde

Schloßplatz 5

06366 Köthen (Anhalt)

E-Mail: info@bachfesttage.de

Formale Hinweise:

Bewerbungsunterlagen können wir leider nur zurücksenden, wenn Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag A4 mitschicken, natürlich können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Unterlagen und/oder digitale Dokumente vernichten wir datenschutzgerecht innerhalb von 3 Monaten nach dem Ende der Bewerbungsfrist.

