

Stellenausschreibung

Im Frühjahr 2017 wurde von mehr als einem Dutzend Vertreterinnen und Vertretern der Köthener Kulturvereine, Künstlerinnen und Künstlern und kulturell engagierten Einzelpersonen eine Kulturinitiative gegründet, um das kulturelle Leben der Stadt mit gemeinsamen Veranstaltungen und Aktionen zu bereichern und die Sichtbarkeit der Einzelnen zu stärken. Die Kulturinitiative, die auch unter dem Titel Kulturinitiative Köthen 17_23 bekannt ist, möchte im Raum Köthen (Anhalt) im Landkreis Anhalt-Bitterfeld mit dem Projekt „Neue Kulturen des Miteinanders - Ein Schloss als Schlüssel zur Region“, dazu beitragen, das Kulturangebot der Region breiter sichtbar zu machen und auszubauen. Das Projekt möchte insbesondere das Köthener Schlossareal zu einem kulturellen Kraftzentrum und lebendigen kulturellen & bürgerschaftlichen Mittelpunkt für die Stadt und die Region machen. Dafür stehen von 2020 bis 2024 Mittel aus dem Programm „TRAFO – Modelle für Kultur im Wandel“, eine Initiative der Kulturstiftung des Bundes, zur Verfügung.

Der Projektträger ist die Köthener BachGesellschaft mbH; Herzstück der Organisation und Produktion aller Projektmaßnahmen ist das Projektbüro Schlossbund. Dieses ist der erste Anlaufpunkt für alle Akteure und Interessierte. Die Mitarbeiterinnen sind Ansprechpartnerinnen bei Fragen zum Projekt und zur Umsetzung von Projektideen. Das Projekt betreut und entwickelt unter anderem das Dürerbundhaus, welches im Schlosspark gelegen ist. Dort soll ein Kulturzentrum entstehen, welches von Vereinen, Initiativen und Projekten für Ausstellungen und verschiedene kulturelle Veranstaltungen genutzt werden kann. Um dieses Ziel zu erreichen hat sich eine Projektgruppe, bestehend aus ehrenamtlichen Akteuren, gegründet. Gemeinsam mit dem Projektbüro hat die Projektgruppe bereits ein erstes Nutzungskonzept erstellt und verschiedene Veranstaltungen umgesetzt. In den zurückliegenden Jahren stellten Vereine, Künstler und Künstlerinnen aus und es fanden verschiedene Konzertformate im Dürerbundhaus statt.

Zur Unterstützung der Organisation im Dürerbundhaus sucht die Köthener BachGesellschaft mbH zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31.12.2023,

eine/n **Mitarbeiter/in (m/w/d) im Dürerbundhaus Köthen 20 h/ Woche**

Gesucht wird eine Persönlichkeit, die ein ausgeprägtes Kommunikations- und Organisationstalent mitbringt und sich ebenso durch eine sorgfältige, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise wie Teamfähigkeit auszeichnet.

Ihre wichtigsten Aufgaben im Dürerbundhaus wären:

- Auf- und Abbau von Außen- und Innenveranstaltungen des Dürerbundhauses wie Konzerte, Lesungen und Ausstellungen (Bestuhlung, Technik)
- Schlüsselverwaltung und Schließdienst bei Veranstaltungen
- Gästebetreuung, Einlass- und Ordnungsdienst bei Ausstellungen und Veranstaltungen
- Verwaltung der vorhandenen Technik und des Mobiliars
- Terminkoordinierung
- Verteilung von Werbematerial
- Durchführung kleinerer Reparaturarbeiten
- Durchführung von Reinigungsarbeiten: Innenreinigung und Straßenreinigung
- Müllentsorgung



Je nach Arbeitsaufkommen und persönlicher Eignung können die beschriebenen Aufgabenfelder erweitert werden.

Anforderungsprofil:

- mindestens 3-jährige Ausbildung in einem für die Tätigkeit relevanten Fachgebiet
- Kenntnisse im Umgang mit MS-Office (insbesondere Excel und Word)
- Kenntnisse in der Arbeit mit dem Google Workspace wären wünschenswert
- handwerkliches Geschick und technisches Verständnis
- Zuverlässigkeit, Dienstleistungsorientierung, Flexibilität und Belastbarkeit
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Freude an Kommunikation und Organisation
- Bereitschaft für Wochenend- und Feiertagsarbeit
- verbindliches Auftreten sowie Sensibilität für die besonderen Belange von Ehrenamtlichen
- körperliche Eignung zum Heben und Tragen von schweren Gegenständen.

Über eine Bewerbung bis zum 12.02.2023 unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums freuen wir uns. Die Tätigkeit wird vorbehaltlich der Eingruppierungsüberprüfung mindestens analog zur Entgeltgruppe 4 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) vergütet. Die durchschnittliche regelmäßige Arbeitszeit liegt bei 20 Stunden/Woche. Der Arbeitsort ist Köthen (Anhalt).

Fragen zur Bewerbung beantwortet Ihnen gern Frau Ines Schmiegel, Leiterin Gesamtkoordination. Bei ihr können Sie auch Unterlagen zum Projekt erfragen. Sie erreichen sie per E-Mail (i.schmiegel@schlossbund.de) oder telefonisch (03496 3099888). Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 12.02.2023 an den Geschäftsführer der **Köthener BachGesellschaft mbH** Herrn Folkert Uhde.

Köthener BachGesellschaft mbH
Herrn Folkert Uhde
Schloßplatz 5
06366 Köthen (Anhalt)
E-Mail: trafo@bachfesttage.de

Formale Hinweise: Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen digital per E-Mail unter Angabe des Stichwortes „**Mitarbeiter/in (m/w/d) im Dürerbundhaus Köthen 20 h/ Woche**“ in der Betreffzeile in einer gesammelten pdf-Datei (inkl. Anschreiben max. 3 MB). Da bei einem unverschlüsselten Versand von Bewerbungen per E-Mail die Vertraulichkeit nicht gewährleistet werden kann, können Sie sich auch postalisch bewerben. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesendet, wenn Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag A4 mitschicken oder die Unterlagen persönlich abholen. Unterlagen und/ oder digitale Dokumente vernichten wir datenschutzgerecht innerhalb von 3 Monaten nach dem Abschluss des Verfahrens.

